

GMINA PUŁAWY  
ul. Dęblińska 4, 24-100 Puławy  
tel. 81 887 41 21, fax 81 887 41 22  
NIP 716-280-12-48, REG. 431019922

Puławy, dnia 13.02.2026 r.

Nasz znak: IF.271.2.5.2026

**PUBLICZNE ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY NA REALIZACJĘ  
ZAMÓWIENIA, KTÓREGO WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA  
KWOTY 170 000 ZŁOTYCH**

**1. Zamawiający – Gmina Puławy, ul. Dęblińska 4, 24-100 Puławy, zaprasza do złożenia oferty na: „Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy sali sportowej przy Szkole Podstawowej w Zarzeczcu”**

**2. Informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty:**

**1) Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy budynku sali gimnastycznej z zapleczem sanitarno-magazynowym i łącznikiem do istniejącej Szkoły Podstawowej w Zarzeczcu (działka nr ewid. 114, obręb ewid. Janów-Sosnów), z elementami zagospodarowania terenu wraz ze wszystkimi uzgodnieniami branżowymi i administracyjnymi oraz uzyskaniem w imieniu Zamawiającego, pozwolenia na budowę obiektu.

W ramach przedmiotu zamówienia zakłada się wykonanie projektu pełnowymiarowej sali gimnastycznej z własnym zapleczem sanitarno-magazynowym, projektu łącznika umożliwiającego komunikację ze szkołą bez potrzeby wychodzenia poza obręb budynku oraz projektu zagospodarowania terenu uwzględniającego ciągi piesze, drogę pożarową (jeśli jest wymagana) oraz elementy instalacji (budowę nowych i przebudowę istniejących).

Istniejący budynek szkolny składa się z 3 kondygnacji naziemnych, częściowo podpiwniczony, wyposażony w instalację wodno – kanalizacyjną, elektryczną i teletechniczną, źródłem ciepła jest gruntowa pompa ciepła, ścieki bytowe odprowadzane do bezodpływowego zbiornika. Teren działki zagospodarowany, na jej terenie znajduje się budynek szkoły, plac zabaw, boisko do piłki nożnej oraz boisko wielofunkcyjne do koszykówki i siatkówki.

Podstawowe założenia, jakim powinien odpowiadać projektowany obiekt:

1) sala – pomieszczenie jednoprzestrzenne o wymiarach poziomego rzutu budowlanego ograniczonego elementami ścian, sufitów lub innych stałych przeszkód konstrukcji bądź

wyposażenia stałego niebędącego wyposażeniem sportowym: mnie mniejszych niż 12,0m x 24,0 m i wysokości pomieszczenia w najniższym jego punkcie nie mniejszej niż 6,0 m (liczonej od wykończonej płaszczyzny posadzki do najniższego elementu konstrukcji dachu, stropu, sufitu podwieszonego lub innego elementu wyposażenia stałego, niebędącego wyposażeniem sportowym) i liniami namalowanymi na podłodze określającymi niewymiarowe boiska do gry w siatkówkę, koszykówkę i do piłki ręcznej / halowej, wyposażona w kosze do gry w piłkę koszykową montowanymi na ścianach, demontowanymi słupkami do siatkówki i bramkami. Sala powinna być wyposażona w drabinki do ćwiczeń, zabezpieczenia okien w postaci siatek sportowych oraz szkolną, elektroniczną tablicę wyników;

2) pomieszczenie magazynowe na sprzęt sportowy (około 40 m<sup>2</sup>) dostępne bezpośrednio z sali gimnastycznej;

3) pokój nauczyciela wychowania fizycznego;

4) węzły sanitarne dla 26 (13 + 13) uczniów: męski i damski mieszczące szatnie z natryskami, dostosowane dla osób z niepełnosprawnością;

5) węzeł sanitarny dla nauczyciela wychowania fizycznego, wyposażony w miejsce do przebrania, natrysk i miskę ustępową;

6) wc dla uczniów z podziałem na męski i damski;

7) wc dla osób z niepełnosprawnością;

8) pomieszczenie sali ćwiczeń korekcyjnych dla 20 osób (o powierzchni ok. 50,0 m<sup>2</sup>);

9) pomieszczenie na środki czystości wyposażone w zlew gospodarczy;

10) pomieszczenie na sprzęt gospodarczy dostępne od zewnątrz (ok. 10,0 m<sup>2</sup>);

11) pomieszczenia komunikacyjne, wiatrołap;

12) we wszystkich pomieszczeniach należy zaprojektować niezbędne instalacje, w tym instalację fotowoltaiczną.

Teren, na którym znajduje się planowana inwestycja objęty jest Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Puławy. Lokalizację sali gimnastycznej sugeruje się w miejscu istniejącego boiska wielofunkcyjnego do koszykówki i siatkówki (w załączniku obecny plan zagospodarowania terenu).

Należy przeanalizować zapotrzebowanie w media dla istniejącego budynku oraz dla projektowanego i zaproponować rozwiązania umożliwiające prawidłowe funkcjonowanie obiektów.

Bryłę budynku zakłada się jako jednokondygnacyjną, niepodpiwniczoną, dostępną bezpośrednio z poziomu terenu. Dopuszcza się możliwość wykonania zaplecza sanitarno – magazynowego jako dwukondygnacyjnego dostępnego z wewnętrznej klatki schodowej, przy takim rozwiązaniu pomieszczenia dla osób ograniczonych ruchowo należy zlokalizować na kondygnacji parteru, bez dźwigu osobowego, platformy schodowej czy schodolazu.

W celu realizacji zadania należy uzyskać m.in. niezbędne uzgodnienia i pozwolenia od zarządców sieci, na przebudowę infrastruktury technicznej kolidującej z planowanym zamierzeniem, opinię rzeczoznawcy p.poż., spraw sanitarno-higienicznych oraz bhp, badania geotechniczne oraz inne, wynikię podczas prowadzenia prac projektowych.

Dokumentację należy opracować kompleksowo, we wszystkich branżach, które wynikają z warunków, uzgodnień i decyzji uzyskanych przez Wykonawcę na etapie projektowania.

Ustalając lokalizację należy wykonać projekt wycinki i nasadzeń drzew, którego wymóg może być spowodowany wycięciem istniejących drzew.

Zamawiający wymaga od wykonawcy konsultowania zastosowanych rozwiązań przestrzennych i techniczno – materiałowych na wszystkich etapach opracowywania dokumentacji projektowej oraz uzgadniania z Zamawiającym koncepcji zagospodarowania terenu i obiektu kubaturowego. WW. koncepcję należy przedstawić w formie oddzielnego opracowania i powinno ono zawierać część architektoniczną wraz z ogólnymi założeniami technicznymi, celem przedstawienia i zatwierdzenia przez zamawiającego. Projektowany budynek należy przedstawić w odniesieniu do istniejącego. Koncepcję należy przedłożyć w terminie do 30 dni od zawarcia umowy.

**Dokumentacja powinna obejmować:**

- 1) prawomocną decyzję pozwolenia na budowę;
- 2) inwentaryzację istniejącego budynku oraz opinię lub ekspertyzę techniczną (4 egz.);
- 3) ustalenie geotechnicznych warunków posadowienia (4 egz.);
- 4) projektu budowlanego i niezbędnej dokumentacji technicznej, tj.:
  - 4.1) projekt zagospodarowania terenu (PZT) wraz ze wszystkimi uzgodnieniami i niezbędnymi branżami – 4 egz.,
  - 4.2) projekt architektoniczno – budowlany (PAB) – po 4 egz. dla każdej z branż,
  - 4.3) projekt techniczny stanowiący uzupełnienie oraz uszczegółowienie w zakresie i stopniu niezbędnym do realizacji robót budowlanych/ projekt wykonawczy (PT/PW) – po 4 egz. dla każdej z branż,
  - 4.4) informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) – 2 egz.,
- 5) charakterystykę energetyczną budynku – 4 egz.,
- 6) przedmiarów robót – po 2 egz. dla każdej z branż,
- 7) kosztorysów inwestorskich (kalkulacja uproszczona i szczegółowa) – po 2 egz. dla każdej z branż,
- 8) specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych – 2 egz. dla każdej z branż,
- 9) wszelkie wymagane opinie, załączniki, uzgodnienia, decyzje administracyjne, od wszystkich zainteresowanych instytucji, urzędów i innych podmiotów – w ilości 1 szt. w oryginale

Wykonawca zobowiązuje się do przekazania dokumentacji projektowej w formie papierowej oraz w formie elektronicznej (pliki zapisane z otwartego formatu pliku bezpośrednio do formatu \*.pdf i w formie edytowalnej \*.doc, \*.ath, \*.dwg.

Projekt budowlany i niezbędna dokumentacja techniczna, kosztorys inwestorski, przedmiar robót oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych powinny być opracowane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, m.in.:

- a) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j.Dz. U. z 2025 r. poz. 418);
- b) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2022 r. poz. 1679);
- c) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych

wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021r., poz. 2454);

d) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021r., poz. 2458);

e) rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych (Dz. U. z 2012 r. poz. 463);

e) rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r., Nr 120, poz. 1126).

f) ustawy z dnia 11 września 2019 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 poz.1320 z późn. zm.).

Mając na uwadze przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) opracowana dokumentacja projektowa nie może przywoływać nazw własnych, producenta i zawierać innych zapisów utrudniających uczciwą konkurencję, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można użyć dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu temu towarzyszą wyrazy „lub równoważne” oraz przedstawione są parametry funkcjonalno – użytkowe, które służą do weryfikacji równoważności. Dokumentacja musi umożliwiać wykonanie inwestycji w pełnym zakresie, zgodnie z przepisami, normami, zasadami sztuki budowlanej oraz zasadami wiedzy technicznej, bez wad, a także w sposób nadający się do eksploatacji.

#### **Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie również:**

1) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z warunkami zawartymi w niniejszym Zaproszeniu, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i normami,

2) opracowanie aktualnej mapy sytuacyjno-wysokościowej do celów projektowych pozyskanej przez Wykonawcę we własnym zakresie i na własny koszt,

3) zatrudnienie przy realizacji zamówienia personelu posiadającego odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania zamówienia,

4) uzyskania własnym staraniem i kosztem Wykonawcy wszelkich materiałów i danych wyjściowych do projektowania (niewymienionych i nieopisanych w niniejszym zaproszeniu) niezbędnych dla wykonania przedmiotu zamówienia,

5) poniesienie wszelkich ewentualnych kosztów wynikających z odrębnych przepisów dotyczących procedury uzgadniania bądź opiniowania dokumentacji projektowej,

6) niezwłoczne uzupełnienie, poprawienie lub zmiana opracowanego wniosku na każde wezwanie właściwego w sprawie organu administracji,

7) uwzględnienie w dokumentacji projektowej, w porozumieniu z Zamawiającym, założeń niewymienionych w niniejszych wymaganiach, a wynikających z potrzeby realizacji projektowanego przedsięwzięcia,

8) stawianie się, na żądanie Zamawiającego, w uzgodnionych terminach w siedzibie Zamawiającego celem przeprowadzenia konsultacji, prezentacji wstępnych oraz ostatecznej wersji dokumentacji,

9) nieodpłatne świadczenie usług związanych z nadzorem autorskim przy realizacji zamówienia, w oparciu o wykonaną przez autora dokumentację projektową,

10) udzielanie odpowiedzi na pytania wykonawców w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego mające zostać zrealizowane na podstawie przedmiotu umowy,

11) nieodpłatne wykonanie aktualizacji kosztorysów inwestorskich w okresie udzielonej gwarancji na przedmiot umowy,

#### **Warunki realizacji przedmiotu zamówienia:**

1) wykonawca przekazuje Zamawiającemu kompletne dokumentacje w siedzibie Zamawiającego zawierające oświadczenie, w którym pod odpowiedzialnością cywilno-karną, stwierdza, że przedmiot niniejszego zamówienia został wykonany zgodnie z umową, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, normami oraz obowiązującymi przepisami i jest kompletny z punktu widzenia celu któremu ma służyć.

2) każdy egzemplarz projektu musi być opatrzony wszystkimi podpisami i zaświadczeniami, których wymaga Prawo Budowlane.

3) projekt powinien zawierać optymalne rozwiązania funkcjonalno-użytkowe, konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe oraz wszystkie niezbędne rysunki szczegółów i detali wraz z dokładnym opisem,

4) dokumentacja powinna być spójna i skoordynowana we wszystkich branżach oraz zawierać protokół z narady koordynacyjnej (Zespołu ds. Koordynacji Usytuowania Projektowanych Sieci Uzbrojenia Terenu w Starostwie Powiatowym w Puławach).

5) dokumentacja powinna charakteryzować się bardzo dużym stopniem uszczegółowienia tzn. rozwiązywać każdy szczegół, element, w sposób umożliwiający realizację zamówienia bez dodatkowych opracowań, uzupełnień.

6) w zakresie dokumentacji budowlano-wykonawczej należy ująć wszystkie roboty niezbędne do wykonawstwa robót oraz obliczenia, bilanse i inne szczegółowe dane, pozwalające na sprawdzenie poprawności ich wykonania,

7) każdy rysunek ma być podpisany oryginalnie przez projektanta i sprawdzającego,

8) wykonawca sporządzi kompletny wniosek o wydanie pozwolenia na budowę do Starostwa Powiatowego w Puławach, złoży go w imieniu Zamawiającego oraz uzyska decyzję o pozwoleniu na budowę.

Zamawiający, z dniem podpisania umowy, przekaże Wykonawcy wypis i wyrys z Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego Gminy Puławy.

## 2) Gwarancja

Na wykonaną kompletną dokumentację projektową Wykonawca udziela gwarancji na okres **36 miesięcy** od daty odbioru dokumentacji potwierdzonej stosownym protokołem. Gwarancja dotyczy odpowiedzialności szczególnie za wady ukryte oraz jakości opracowanej dokumentacji. Wykonawca gwarantuje tym samym, że po odbiorze dokumentacji nie ujawnią się żadne wady projektu budowlanego.

## 3) Termin wykonania zamówienia: 30 listopada 2026 r.

## 4) Informacja o możliwości składania ofert częściowych:

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.

## 5) Podstawy wykluczenia:

Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514) z postępowania wyklucza się:

a) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

b) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644, 1669) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

c) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2024 r. poz. 619, 1685, 1863 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Wykonawca dołącza do oferty odpowiednie oświadczenie o braku ww. podstaw do wykluczenia – **Załącznik nr 5 do Zaproszenia do złożenia oferty**.

## 6) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Zamawiający jako warunek niezbędny udziału w postępowaniu wyznacza:

1) należyte wykonanie w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej

jedną usługę polegającą na opracowaniu dokumentacji projektowej budowy/ przebudowy/rozbudowy/ obiektu sportowego (m.in. sali gimnastycznej, hali sportowej, itp.), na którą uzyskano decyzję pozwolenia na budowę”.

2) dysponowanie niezbędnymi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:

**a) projektantem** posiadającym wymagane odrębnymi przepisami uprawnienia do projektowania **w specjalności architektonicznej**, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia,

**b) projektantem** posiadającym wymagane odrębnymi przepisami uprawnienia do projektowania **w specjalności konstrukcyjno - budowlanej**, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia,

**c) projektantem** posiadającym wymagane odrębnymi przepisami uprawnienia do projektowania **w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych**, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia

**d) projektantem** posiadającym wymagane odrębnymi przepisami uprawnienia do projektowania **w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych**, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia.

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia ww. funkcji przez jedną osobę spełniającą wskazane powyżej wymagania.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie na podstawie żądanych przez Zamawiającego i przedłożonych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów metodą warunku granicznego spełnia / nie spełnia.

**7) Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie muszą złożyć wraz z ofertą Wykonawcy w postępowaniu pod rygorem odrzucenia oferty:**

- wypełniony i podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy formularz ofertowy (wg. załączonego wzoru),
- wykaz osób wraz z oświadczeniem o posiadaniu wymaganych uprawnień – dotyczy wskazania projektanta / projektantów,
- wykaz wykonanych usług wraz z dokumentami potwierdzającymi, że usługi zostały wykonane należycie (oryginał lub kopia potwierdzona przez Wykonawcę),
- podpisany wzór umowy,
- aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego albo z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP dotyczący Wykonawcy<sup>1</sup> (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę) – jeśli dotyczy,

---

<sup>1</sup> Oferta nie będzie podlegać odrzuceniu w przypadku niezłożenia dokumentów w sytuacji, gdy Zamawiający na podstawie przekazanych w ofercie przez Wykonawcę danych będzie w stanie sam uzyskać odpowiednie dokumenty z powszechnie dostępnych, krajowych baz danych.

- podpisane oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (wg. załączonego wzoru),
- pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeśli dotyczy (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

**8) Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami: pisemnie lub pocztą elektroniczną (e-mail).

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

**Anna Wadas** – tel. 81 889-05-23, w godz. 7:00 – 15:00 (pn. – pt.),  
e-mail: [anna.wadas@pulawy.gmina.pl](mailto:anna.wadas@pulawy.gmina.pl).

**9) Termin związania ofertą: 30 dni od upływu terminu składania ofert.**

**10) Opis sposobu przygotowywania ofert:**

Oferty (wraz z wymaganymi załącznikami, wskazanymi w niniejszym Zaproszeniu do złożenia oferty) należy składać w zabezpieczonej kopercie opisanej w następujący sposób:

Urząd Gminy Puławy, ul. Dęblińska 4, 24-100 Puławy

OFERTA NA

**„Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej budowy sali sportowej przy Szkole Podstawowej w Zarzeczcu”**

**NIE OTWIERAĆ PRZED 20.02.2026 r., GODZ. 10<sup>30</sup>**

**11) Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

Oferty należy składać w Punkcie Obsługi Interesanta Urzędu Gminy Puławy (pok. nr 8), w terminie do dnia 20 lutego 2026 r., do godz. 10<sup>30</sup>. Otwarcie ofert jest jawne i odbędzie się w dniu 20 lutego 2026 r. o godz. 11<sup>00</sup>, w siedzibie Urzędu Gminy Puławy, pok. nr 202.

**12. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej (pod rygorem odrzucenia oferty):**

Wykonawca zobowiązany jest do podania **wynagrodzenia ryczałtowego** w złotych polskich za cały zakres zamówienia określony dokumentacją niniejszego Zaproszenia do złożenia oferty.

Oferowana cena powinna uwzględniać wskaźniki inflacji oraz wszystkie elementy niezbędne do należytego wykonania zamówienia.

W przypadku, gdy Wykonawca jest płatnikiem podatku VAT, cena ofertowa musi uwzględniać doliczony należyty podatek VAT. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy



do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775).

Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty związane z należyłą realizacją całości zamówienia na warunkach opisanych w niniejszym Zaproszeniu do złożenia oferty.

Przyjmuje się, że Wykonawca dokładnie zapoznał się z zakresem usług, jakie mają zostać wykonane i sposobem ich wykonania oraz dokonał rzetelnej wyceny w ramach skalkulowanego wynagrodzenia ryczałtowego.

#### **12) Opis sposobu poprawiania omyłek w ofertach:**

Zamawiający poprawi w tekście oferty:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentacją zamówienia niepowodującą istotnych zmian w treści oferty,
- c) niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### **13) Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów:**

Kryterium oceny ofert: **Najniższa cena.**

#### **14) Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:**

Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.

#### **15) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia:**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **16) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:**

Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego zaproszenia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z wewnętrznym regulaminem udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 170 000 złotych.

Załączniki:

1. Formularz oferty
2. Formularz wykaz usług
3. Formularz wykaz osób wraz z oświadczeniem
4. Wzór umowy
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
6. Obecny plan zagospodarowania terenu

WÓJT GMINY PUŁAWY

/-/

mgr Kamil Lewandowski

.....

Podpis Kierownika Zamawiającego